



BİLSEM
VİRANŞEHİR BİLİM VE SANAT MERKEZİ



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.

VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

VİRANŞEHİR BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Sunuş

Hızla değişen ve gelişen dünyada, eğitim hizmetleri veren tüm kurumların kendilerini yenilemesi ve geliştirmesi gerekmektedir. Kaynakların azlığı düşünöldüğünde bu yenileme ve gelişim, ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte, hedefe odaklı olmak zorundadır. Bu nedenle stratejik planlama süreci, kamu yönetimi ve kamu mali reformları çerçevesinde kurumların orta ve uzun vadede öncelikle hedeflerini belirlemesi, bütçe hazırlama konusunda kurum içi mali disiplinin sağlanarak kaynakların stratejik olarak kullanılması ve planın her aşamasının periyodik olarak izlenmesi süreçlerini kapsamaktadır.

Viranşehir Bilim ve Sanat Merkezi olarak güçlü ve zayıf yanlarımızı belirleyip doğabilecek fırsatlardan en üst düzeyde yararlanmayı ve oluşabilecek tehditlere karşı gerekli önlemleri zamanında ve etkili bir şekilde yerine getirebilmeyi amaçlamaktayız. Kurumumuzun misyonu ve vizyonunu dikkate alarak temel ilkelerimizden ödün vermeden gerçekleştirmeye çalıştığımız eğitim-öğretim hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirebilmek için tüm paydaşlarımızla birlikte beş yıllık stratejik planımız oluşturuldu. Planlamalar ışığında sunulacak hizmetlerin doğru ve etkili bir şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini izlemek amacıyla da yıllık gelişim planları hazırlanıp uygulanacaktır.

Planın başarıyla uygulanması ile kurumumuzun daha başarılı olacağına inanıyor, planlama esnasında özverili bir şekilde üzerine düşen sorumlulukları yerine getiren tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Sinan EDİK
Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

- 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
 - 1.1. Strateji Geliştirme Süreci Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
- 2. DURUM ANALİZİ**
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Kurumun Mevcut Durumu/Temel İstatistikler
 - 2.3. Kurum Künyesi
 - 2.4. Çalışan Bilgileri
 - 2.5. Kurumumuz Bina ve Alanları
 - 2.6. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri
 - 2.7. Donanım ve Teknolojik Kaynaklar
 - 2.8. Gelir-Gider Bilgisi
 - 2.9. Paydaş Analizi
 - 2.10. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 3. GELECEĞE BAKIŞ**
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
- 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
 - 4.1. Amaç, Hedefler ve Performans Göstergeleri
 - 4.2. Maliyetlendirme
- 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Süreci ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sinan EDİK	Merkez Müdürü	Hüseyin YİĞİT	Müdür Yardımcısı
Hüseyin YİĞİT	Müdür Yardımcısı	Gülsüm KURNAZ	Öğretmen
İskender ATALAY	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet Ali BASIK	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Planın hazırlanması aşamaları DYS 'den gelen çizelgeye göre yapılmıştır

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Viranşehir Bilim ve Sanat Merkezi, ilkokul, ortaokul ve lise çağındaki özel yetenekli çocuk/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak üzere kurulmuştur. Milli Eğitim Bakanlığı, Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Özel Yeteneklilerin Eğitimi Şube Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Ülkemizde belli zaman aralıklarında olsa da üstün yetenekli çocuklar konusunda farklı çözüm yolları ve arayışları söz konusu olmuştur. Dünyanın birçok yerinde olduğu gibi bireysel ve kurumsal girişimler yapılmış ve bu yönde eğitim planlamaları ve uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Özel eğitim ve rehberlik çalışmalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla 1992 yılında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü kurulmuş ve arkasından üstün yetenekli öğrencilerin tespiti ve eğitimi ile ilgili olmak üzere Üstün Yetenekliler Eğitim Şubesi açılmış ve bu yönde çalışmalar başlatılmıştır.

Yakın bir zaman sonra yurdun her yerindeki özel yetenekli çocukların eğitimine katkı sağlamak üzere pilot olarak beş ilde bilim ve sanat merkezleri açılmış ve bu sayı şu an 300'ün üzerindedir. Böylece ülke tarihinde ilk defa üstün yetenekli çocuklar için yasal mevzuatı olan sistemli bir okul açılmış ve uygulamaya konmuştur.

Viranşehir Bilim ve Sanat Merkezi, ilçemizde bulunan özel yetenekli öğrencileri desteklemek amacıyla, Yenişehir Mahallesi'nde bulunan Kemal Edip Kürkçüoğlu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2. ve 3. katında 2019 yılında Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 17.06.2019 tarih ve 105.01-E.11438430 sayılı yazıları ile açılış olur'u verilmiştir. Onarımı yapılan bina 2019 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır.

Yaklaşık 5 yıldır çalışmalarına devam eden merkezimize devam eden öğrenci sayısı artmaktadır. Bununla birlikte kurumumuzdan memnun olan paydaş sayısı da sürekli artmaktadır. Kurumumuzda veli, öğrenci ve öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye yönelik faaliyetlere yer verilmektedir.

Kurumda resim, müzik, ve bilişim atölyeleri; fen laboratuvarı başta olmak üzere 6 derslik ve bir adet kütüphane vardır.

Okulumuzda 63 öğrenci, 10 öğretmen (2 kadrolu 8 görevlendirme) ve 2 idareci bulunmaktadır. Bakanlığımızın her yıl yapmış olduğu özel yetenekleri öğrencileri tanılama süreci sonucunda seçilen öğrencilerden merkezimizde kayıtlı bulunanlar, kendi okul saatlerinin dışındaki zaman dilimlerinde haftada 8-10 saat genel yetenek ya da resim, müzik gibi tanınmış oldukları yetenek alanlarından derse katılmaktadır. İlkokul 2. Sınıftan lise son sınıfa kadar geniş bir yaş aralığında öğrenci grubu merkezimizden yararlanmaktadır. Merkezimizde; MEB öğretim programından hareketle Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan öğretim programları aracılığıyla özel yetenekli öğrencilere yönelik zenginleştirilmiş etkinlikler uygulanmaktadır. İlkokul 2. Sınıf sonundan itibaren öğrencilerimiz “proje” ile tanışıp lise son sınıfa kadar çeşitli sınıf düzeylerinde ve yetenek alanlarında proje üretimi gerçekleştirmektedirler. Öğretmenlerimizden 2’si yüksek lisans eğitimini tamamlamış. Kurumdaki öğretmenlerin tamamı proje yazma ve yürütme konusunda meraklı, istekli ve tecrübelidir.

2.2. Kurumun Mevcut Durumu: Temel

İstatistikler Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

2.3. Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: ŞANLIURFA		İlçesi: Viranşehir			
Adres	Yenişehir Mah. Cezaevi cad. no:1 Viranşehir/Şanlıurfa	Coğrafi Konum (link)	37°13'16.2"N 39°45'45.6"E		
Telefon Numarası	05443225794	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi	766225@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://viransehirbilsem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu	766225	Öğretim Şekli:	Hafta İçi Akşam		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 2019		Toplam Çalışan Sayısı	12		
Öğrenci Sayısı	Kadın	36	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	27		Erkek	2
	Toplam	63		Toplam	9

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	4
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2

2.4. Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	1	6	7
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	7	12

2.5. Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	Yok	Beceri Atölyesi		X
Kurum Oturum Alanı (m2)	1000	Pansiyon		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5000			
Kurum Kapalı Alan (m2)	1000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	216			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (... ..)				

2.6. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Kurumumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
DESTEK	8	8	16
BYF	3	4	7
OYGP	32	18	50
PROJE	0	0	0

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2.7. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinesi Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	4 MB

2.8. Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	82.152,40	82.152,40
2022	95.392,48	95.392,48
2023	172.093	172.093

2.9.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Evet (%)	Hayır(%)
1	Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%71.4	%28.6
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%85.7	%14.3
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%78.6	%21,4
4	Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%100	%0
5	Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%100	%0
6	Merkezimizde teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%64.3	%35.7

7	Merkezimizde çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%50	%50
8	Merkezimizde öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%78,6	%21,4
9	Merkezimizde alanımızda gelişimimizi artıracak yurt dışı hareketliliği imkânı bulunmaktadır.	%64.3	%35.7
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%92.9	%7,1
11	Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%71.4	%28,6
12	Merkezimizde sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%50	%50
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%100	%0
14	Merkezimizin ekonomik olanakları okul dışı öğrenme/öğretme faaliyetlerinde kullanılmaktadır.	%50	%50
15	Merkezimizde uluslararası eğitim platformlarını aktif şekilde kullanmamız sağlanmaktadır.	%57.1	%42.9
16	Merkezimizde öğretmenlerin bireysel gelişimini ve yenilikleri takibini sağlayan her türlü eğitsel faaliyete katılımı desteklenmektedir.	%78.6	%21.4
17	Merkezimizde öğretmenlere yönelik faydalı hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.	%64.3	%35.7
18	Merkezimizde öğretmenlerin projeleri gerekli durumlarda maddi olarak desteklenmektedir.	%92.9	%7.1

19	Merkezde öğretmenlerin STK'lar ile işbirliği yapması desteklenmektedir.	%92.9	%7,1
20	Merkezimizde çalışanların sürdürülebilir olması için gereken önlemler alınır.	%57.1	%42.9
21	Merkezimizde branş ve zümre bazında ihtiyaç duyulan malzeme ve materyaller eşit şekilde dağıtılır.	%78.6	%21.4
22	Merkez çalışanlarının dersliklerinde kullanabilecekleri teknolojik donanım yeterlidir.	%50	%50
23	Merkez çalışanları olarak yönetim ile her türlü konuda açık iletişim sürdürebiliriz.	%92.9	%7.1
24	Merkez yönetimi kurum kültürünün oluşturulması ve geliştirilmesi için her türlü desteği vermektedir.	%57.1	%42.9
25	Merkezde çalışanların dinlenme zamanına özen gösterilir.	%85.7	%14.3

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Anket Sonucu	
		Evet	Hayır
	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%95,2	%4,8
	Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%90	%10
	Kurumun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%73	%27
	Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%85.7	%14.3
	Kurumda kendimi güvende hissediyorum.	%96.8	%3,2
	Kurumda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%80.2	%19.8
	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%92.9	%7.1

8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%96	%4
9	Merkezde su ve yiyecek ihtiyaçlarımı karşılayabiliyorum	%60	%40
10	Merkezimiz temizdir.	%98.4	%1,6
11	Merkezimizin fiziki mekânları yeterlidir.	%76.2	%23.8
12	Merkez kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%60.3	%39.7
13	Merkezimizde yeterli miktarda sanatsal etkinlik düzenlenmektedir.	%76.2	%23.8
14	Merkezimizde yeterli miktarda kültürel etkinlik düzenlenmektedir.	%72,5	%27,5
15	Merkezimizde yeterli miktarda bilimsel etkinlik düzenlenmektedir.	%77.3	%22.7
16	Bilim ve sanat merkezine rahatlıkla ulaşabilmekteyim.	%84.9	%15.1
17	Merkezimizde Avrupa Birliği projelerine katılmak isterim.	%87.3	%12.7
18	Merkezimizde proje vb. Etkinlikler için gerektiğinde öğrencilere maddi destek sağlanmaktadır.	%58.7	%41.3
19	Havalar soğuk olduğunda merkezde üşüyorum.	%77	%23
20	Merkezimizde aydınlatma sistemi yeterlidir.	%96.8	%3.2
21	Özgürce kendimi ifade edebileceğim bir ortamda olduğumu düşünüyorum.	%96	%4

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Anket Sonucu	
		Sonuç	Sonuç (%)
1	İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%93.1	%6.9
2	İhtiyaç duyduğumda merkez yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	%96.4	%3.6
3	Bizi ilgilendiren kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	%93.1	%6,9
4	Öğrencimle ilgili konularda kurumda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%80.8	%19.2
5	Kurumda ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%86.9	%13.1
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%89.2	%10.8
7	Merkezde yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%90.8	%9.2
8	Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%84.6	%15.4
9	E-Bilsem modülünü biliyorum ve kullanıyorum	%63.8	%36.2
10	Merkezin internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	%58.5	%41.5

11	Çocuğumun kurumunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4	%100
12	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	%75
13	Kurum, her zaman temiz ve bakımlıdır.	4	%100
14	Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	1	%25
15	Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2	%50

2.10.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri bina, donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">* Öğrencilerimizin özel yetenekli olarak tanınmış olmaları* Öğrencilerimizin kuruma seveerek geliyor olmaları* Öğrencilerimizin istediklerinde öğretmenleriyle rahatlıkla iletişime geçebiliyor olmaları* Öğrencilerimizin kurumun işleyişine katılımda bulunabilmeleri* Öğrencilerin kendilerini rahatça ifade edebiliyor olmaları
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">* Genç bir öğretmen kadrosuna sahip olmamız.* Okul müdürü ve bir öğretmenin yüksek lisans öğrenimini bitirmiş bir öğretmenin yüksek lisans eğitimine devam ediyor olması* Öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmek için düzenlenen eğitimlere gönüllü olarak katılıyor olmaları* Öğretmenlerin kurumun işleyişi hakkında söz sahibi olabilmeleri* Öğretmenlerin, özel yetenekli öğrencilerin eğitimleri konusunda uzman olmaları* Öğretmenlerin kendini okulun değerli bir üyesi olarak hissediyor olması* Öğretmenlerin idare ile açık bir iletişim kurabiliyor olması* Yardımcı hizmetlilerin öğrenci profiline özgü iletişim becerilerine sahip olmaları
Veliler	<ul style="list-style-type: none">* Velilerin istedikleri zaman kurum idaresi ve öğretmenleriyle iletişime geçebilmeleri* Velilerin düzenlenen etkinliklerle ilgili iş birliğine açık olmaları* Velilerin kurum genelinde gerçekleştirilen faaliyetlere yoğun katılım sağlamaları* Velilerin okulun temiz ve bakımlı olduğu görüşünde olmaları* Velilerin Öğretmenlerin alanına hakim olduğu görüşünde olmaları
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">* Çok amaçlı bir salonun bulunması* Yerleşkenin merkezi bir konumda bulunması

	<ul style="list-style-type: none">* Fen ve Bilişim Teknolojileri laboratuvarının bulunması* Görsel Sanatlar, Drama ve Müzik Atölyesinin bulunması* Güvenlik kameralarının bulunması* Öğretmenlerin kullanımına ayrılmış alanlar yeterli değildir
Donanım	<ul style="list-style-type: none">* Laboratuvarlarda gerekli malzemelerin bulunması* Öğrencilerinin kullanabilmeleri için dizüstü bilgisayar ve tabletlerin bulunması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">* Kurumun bakanlık bütçesinden pay alması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">* Kurum idaresinin şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemesi* Kurum idaresinin iş barışını koruma konusunda özverili davranması* Kurum idaresinin öğrenci, veli ve öğretmen ihtiyaçları konusunda ilgili olması* Demokratik bir yönetim tarzının kurum kültürünü tanımlaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">* Kurumun telefon, SMS sistemi, internet sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden paydaşlarıyla sürekli iletişim halinde olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">* 8.sınıf düzeyi öğrencilerin sınava hazırlık nedeniyle devamsızlık yapmaları* Öğrencilerin normal zamanlarda devam ettikleri okul saatleri nedeniyle kuruma kısıtlı sürelerde ve daha çok akşam saatlerinde gelebilmeleri* Merkezde öğrencilerin su ve yiyecek ihtiyaçlarını karşılayamamaları
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">* Kurumda 2 kadrolu öğretmen bulunmakta ve geri kalan öğretmenler görevlendirme olarak gelmektedir. Bu nedenle her sene görevlendirilen öğretmenler değişmekte ve yeni gelen öğretmenlerin kuruma uyum süreci biraz zaman almaktadır. Bu durum kurumun işleyişini olumsuz anlamda etkilemektedir.* Kadrolu hizmetlinin bulunmayışı* Kadrolu memurun bulunmayışı
Veliler	<ul style="list-style-type: none">* Velilerin çoğunluğunun çalışan kesimden olmaları nedeniyle toplantı vb. etkinliklere katılım oranlarının az olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">* Okula ait bağımsız binanın bulunmayışı,* Kuruma tahsis edilen katın 4. Kat olmaması ve asansörün arızalı olması nedeniyle öğrenci,veli ve öğretmenlerin kurumun bulunduğu kata çıkmakta zorlanmaları,* Okul binasındaki salonun okulun sanatsal kültürel faaliyetleri için yeterli olmaması* Görsel sanatlar birimi için bir sergi salonunun bulunmayışı* Hizmetli dinlenme odasının bulunmayışı* Yeterli idari oda bulunmayışı

Donanım	<ul style="list-style-type: none">* Fiber internet bağlantısının bulunmayışı* FATİH Projesi kapsamında kurumun akıllı tahta ve donanım sistemlerine sahip olmayışı* Her sınıfta bilgisayar, projeksiyon vb. donanımın bulunmayışı* Kurumun teknik araç gereç yönünden bir bilem için yeterli donanıma sahip olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">* Bakanlıktan sağlanan bütçenin gerekli ihtiyaçlar konusunda yetersiz kalması* Okul dışı öğretim etkinlikleri için yeterli kaynak bütçe ayrılmamaktadır.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">* Devlet Memurları Kanunu'nda bulunan çalışma saatlerinin üzerinde bir çalışma temposuna sahip olmala* Merkez yönetiminin kurum kültürü oluşturmaya ilişkin yeterli faaliyet düzenlememesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">* Okul internet sitesi ve e-bilsemin veliler tarafından yeter düzeyde takip edilmemesi
Diğer	<ul style="list-style-type: none">* Öğretmenlerin uluslararası eğitim platformlarına katılımı için yeterli teşvik/teknik destek verilmemektedir.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	* Özel yeteneklilerin eğitimine verilen önemin her geçen gün artması
Ekonomik	* Bakanlığın BİLSEM'lere özel bütçe ayırması
Sosyolojik	* Toplumda özel yetenekliliğe ilişkin merak ve ilginin yeni yeni gelişmeye başlaması
Teknolojik	* Teknolojik ekipmanlara yatırımın normal okullara göre yüksek olması
Mevzuat-Yasal	* BİLSEM'lere ait yönergenin bulunması
Ekolojik	* Kuruma ulaşımın kolay olması * Kurumun bulunduğu çevrede sağlık, güvenlik vb. kurumların yakınlığı * Kurumun uygulamalar için küçük bir bahçesinin olması

Tehditler

Politik	* Özel yeteneklilerin eğitimine ilişkin yapıcı politikaların yetersiz bir şekilde uygulanması
Ekonomik	* Bakanlıkça ayrılan ödeneklerin yetersiz oluşu
Sosyolojik	* Toplumun özel yeteneklilik etiketine ilişkin bilinçsiz ve olumsuz önyargıları
Teknolojik	* Beklenenin altında teknolojik ekipmana sahip olunması
Mevzuat-Yasal	* BİLSEM'lere ait bir yönetmeliğin bulunmaması
Ekolojik	*

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri belirtmektedir. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini kapsamaktadır. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	8. sınıf düzeyinde devamsızlık
2	Kayıt yaptıırma
3	Mezun gruplara erişim
4	BİLSEM'i bırakma
5	Yükseköğretime katılım
6	Kuruma ulaşım
7	Özel öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin eğitime erişimi
8	Özel yetenekli yabancı öğrenciler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, kültürel, bilimsel faaliyetlere ve yarışmalara katılım
2	Okuma kültürü
3	Kurum hijyeni ve sağlık
4	Öğretmenlere yönelik eğitimler
5	Öğretmen yeterlilikleri
6	Bilgi ve teknoloji kullanımı

7	Seçmeli atölyeler
8	Öğrencilere ve velilere yönelik rehberlik uygulamaları
9	Özel öğrenme güçlüğüne sahip öğrencilerin tanınması
10	Danışmanlık sistemleri
11	Proje uygulamaları
12	Yabancı dil yeterlilikleri
13	Veli iletişimi
14	Öğrencilerin okullarıyla iletişim
15	Patent ve faydalı model uygulamaları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Personel yeterliliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışma ortamlarının düzenlenmesi
3	Çalışanların ödüllendirilme sistemi
4	Öğretmenlerin lisans üstü eğitim imkanları
5	Bina kapasitesinin artırılması
6	Donanım eksikliklerinin giderilmesi
7	Ödeneklerin etkili kullanımı
8	Kurum standartlarının etkili bir şekilde uygulanması
9	Stratejik planlamanın uygulanması
10	Web sitesi ve hizmetlerin elektronik ortamda sunulması
11	Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi
12	İş güvenliği ve sağlığı uygulamaları
13	Kurumlar arası iş birlikleri

3.GELECEĞE BAKIŞ

Kurum m¼d¼rl¼g¼m¼z¼n misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; kurumumuzun ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.MİSYONUMUZ

¼zel yetenekli olarak tanılanmıŐ ¼đrencilerin ¼zelliklerini dikkate alan, onların potansiyellerini en ¼st d¼zeye çıkarmalarına olanak sağlayan bir eğitim ve ¼đretim ortamı oluŐturarak; topluma duyarlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, kendisiyle ve çevresiyle barıŐık bireyler yetiŐtirmek.

3.2.VİZYONUMUZ

¼zel yetenekliler eđitiminde uluslararası standartlarda eğitimi veren lider bir kurum olmak.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Bilimsellik

*Etik

*Farklılıklara sayđı

*İnsan haklarına sayđı

*ÇađdaŐlık

*EŐitlik

*Sayđı, sevgi ve hoŐg¼r¼

*Atat¼rkç¼l¼k

*İŐ birliği

*evre Bilinci

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN

BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS

GÖSTERGELERİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve kurum terki, devam ve devamsızlık, kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan özel yetenekli çocukların BİLSEM'e kayıt ve devam oranlarının artırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan özel yetenekli potansiyeline sahip çocukların kuruma kayıt ve uyum programına katılım oranları %100'e çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

		Mevcut	Hedef
--	--	--------	-------

No	Performans Göstergesi	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki tanılama sonucu kuruma kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt oranı (%)	%99,5	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Kuruma kayıt yaptıran yeni öğrencilerin uyum programına katılım oranını (%)	%85	%90	%95	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde kuruma kayıt hakkı kazanmasına rağmen yeni kayıt yaptırmayan öğrencilerin velileriyle iletişime geçilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül
1.1.2	Kuruma kayıt esnasında uyum programlarıyla ilgili Velilere bilgi verilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül
1.1.3	Uyum programı internet sitesinde yayınlanacak, uyum Programıyla ilgili veliler SMS ile bilgilendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül
1.1.4	Uyum programına katılmadığı tespit edilen öğrencilerin Velileriyle iletişime geçilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül

Stratejik Hedef 1.2. Kuruma devam eden öğrencilerin devamsızlık oranları azaltılarak devam oranı %100'e çıkartılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Kuruma kayıtlı öğrencilerin devam oranları (%)	%80	%85	%90	%95	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Devamsızlık sınırını aşan öğrencilerin velilerine devamsızlık mektubu gönderilecektir.	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran
1.2.2	Velileriyle iletişime geçildiği halde devamsızlık yapmayı sürdüren öğrencilerle görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim-Haziran

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Özel yetenekli öğrencilerimizin bütünleştirici eğitim kapsamında farklılaştırılmış ve zenginleştirilmiş eğitim-öğretim etkinlikleriyle bilim, kültür ve sanatsal alanlarda küresel dünyaya uyum sağlayacak şekilde potansiyellerini en üst seviyeye çıkarabilmelerine imkân sağlamak

Stratejik Hedef 2.1. Kurum geneli öğrenciler ve veliler için düzenlenen rehberlik faaliyetlerinin sayıları kademeli olarak arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Yıl içerisinde düzenlenen veli eğitimi sayısı	9	9	10	12	14	15
PG.2.1.b	Yıl içerisinde düzenlenen öğrenci eğitimi sayısı	21	25	28	30	30	30
PG.2.1.c	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci sayısı	15	30	40	45	50	55

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öncelikle öğrencisi kuruma yeni kayıt yaptıran velilerden başlayarak velilere yönelik özel yeteneklilerle ilgili çeşitli konularda eğitim/seminer vb. etkinlikler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Ekim-Haziran
2.1.2	İlk kademedeki öğrencilerden başlayarak verimli ders çalışma, öfke yönetimi, zaman yönetimi, akran zorbalığı, sanal zorbalık ve güvenlik gibi konularda yıl içerisinde etkinlikler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Ekim-Haziran
2.1.3	Derse giren öğretmenler ve danışman öğretmenlerle rehberlik servisinin iletişim ağını güçlendirerek rehberlik servisinden yararlanma ihtiyacı bulunan öğrencilerin tespiti sağlanıp yönlendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim-Haziran
2.1.4	Veli ve öğrenci konularıyla ilgili kurum web sitesinde uygun yayınların bulunması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen yarışma ve proje ve bildiri sunumlarına katılımı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Öğrenci bazında ulusal proje yarışmalarına katılım oranları (%)	5	6	8	10	12	14
PG.2.2.b	Öğrenci bazında uluslararası proje yarışmalarına katılım oranı (%)	0	1	2	3	4	5
PG.2.2.c	Öğrenci bazında kompozisyon, şiir, öykü vb. yazı türleriyle ilgili yazma yarışmaları; resim, müzik, kısa film yarışmalarına katılım oranı (%)	5	6	7	10	11	12
PG.2.2.ç	Öğrenci bazında matematik ve zekâ oyunları alanlarında düzenlenen yarışmalara katılımı oranı (%)	10	12	13	14	15	16
PG.2.2.d	Öğrenci bazında ulusal kongrelerde sunulan bildiri sayısı	0	0	1	2	3	4
PG.2.2.e	Öğrenci bazında uluslararası kongrelerde sunulan bildiri sayısı	0	0	1	1	2	2
PG.2.2.f	Öğretmen bazında ulusal kongrelerde sunulan bildiri sayısı	0	0	1	2	2	3
PG.2.2.g	Öğretmen bazında uluslararası kongrelerde sunulan bildiri sayısı	0	0	1	1	2	2
PG.2.2.ğ	Kurum bazında ulusal ve uluslararası proje desteklerine katılım sayısı	2	2	2	3	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öncelikle proje alanındaki öğrencilere proje döngüsü, SPSS istatistik programı kullanımı, araştırma teknikleri vb. eğitimler verilecektir.	ARGE Birimi	Kasım-Aralık
2.2.2	Kurum geneli yaratıcı yazma, görsel sanatlar ve müzik alanlarındaseçmeli atölyelerin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Türkçe, Edebiyat, Görsel Sanatlar ve Müzik Zümreleri	Ekim-Haziran
2.2.3	Kurum geneli matematik ve zekâ oyunları alanlarında seçmeli atölyelerin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Matematik Zümresi	Ekim-Haziran
2.2.4	Kurumun tüm öğretmenlerinin çeşitli alanlarda hizmet içi eğitimi alması sağlanacaktır.	Kurum Müdürü	Ekim-Haziran
2.2.5	Tüm proje ve yarışma ve kongrelerle ilgili duyuruların zamanında yapılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran

Stratejik Hedef 2.3. Kurum içi ve kurum dışı gerçekleştirilecek konferans, seminer, panel, söyleşi, gezi vb. faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Kurum içi düzenlenen etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.3.b	Kurum dışı düzenlenen etkinlik sayısı	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Öğrencilerin ilgi duydukları alanlarla ilgili uzmanlarla iletişime geçilecek ve kuruma davet edileceklerdir.	ARGE Birimi	Ekim-Haziran
2.3.2	Üniversiteler ile iş birliği gerçekleştirilerek üniversite bünyesinde gerçekleştirilen kongre, konferans, sempozyum, açikoturum panel vb. etkinliklere öğrencilerin götürülmesi sağlanacaktır.	Türkçe, Edebiyat, Görsel Sanatlar ve Müzik Zümreleri	Ekim-Haziran
2.3.3	Konser, opera, tiyatro, sergiler, müzeler vb. yönetimleri ile iletişime geçilerek ders etkinliklerinin bu mekânlarda gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Tüm zümreler, Kurum Müdürü	Ekim-Haziran

Stratejik Hedef 2.4. Patent ve faydalı ürün modellerinin sayısı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.a	Patenti olan ürün sayısı	0	0	1	2	2	3
PG.2.4.b	Faydalı model kategorisindeki ürün sayısı	1	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Öğrencilerin ve öğretmenlerin patent ve faydalı model eğitimi almaları sağlanacaktır.	ARGE Birimi, Kurum Müdürü	Aralık-Ocak

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuz kapasitesini ve yönetim anlayışını uluslararası standartlara yükseltmek

StratejikHedef3.1. Personel kapasitesinin yükseltilmesini sağlama amacıyla lisansüstü eğitim tamamlayan öğretmen ve idareci sayısı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.3.1.b	Doktorasını tamamlayan personel sayısı	0	0	1	1	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu			Eylem Tarihi
3.1.1.	Personelin mesleki yeterliliklerini arttırma amacıyla lisansüstü eğitime teşvik çalışmaları yapılacaktır.	Kurum	Müdürü,	ARGE	Ekim-Haziran

Stratejik Hedef 3.2. Kurum kapasitemizi; öğrencilerimiz için yeterli seviyeye çekmeye çalışarak eğitim-öğretimlerde gerekli donanım ve malzemelerin kuruma kazandırılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Kurumda bulunan bilgisayar sayısı	12	12	15	20	25	30
PG.3.2.b	Kurumda bulunan renkli/renksiz yazıcı sayısı	6	6	8	10	10	12
PG.3.2.c	Kurumda bulunan akıllı tahta sayısı ve projeksiyon sayısı	8	8	10	10	12	14
PG.3.2.ç	Kurumda bulunan 3D Yazıcı Sayısı	3	3	4	4	5	5
PG.3.2.d	Kurumda bulunan atölye sayısı	3	3	4	4	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Kuruma kazandırılacak her türlü donanımla ilgili Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüyle iletişime geçilecek.	Kurum Müdürü	Ekim-Haziran
3.2.2	Kuruma kazandırılacak her türlü donanımla ilgili sivil toplum örgütü, hayırsever özel ve tüzel kişilerle iletişime geçilecek	Kurum Müdürü	Ekim-Haziran
3.2.3	Kuruma kazandırılacak atölyelerle ilgili ek binanın yapılabilmesi için Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüyle iletişime geçilecek.	Kurum Müdürü	Ekim-Haziran

4.2. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	95.000	100.000	100.000	120.000	120.000	535.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM	95.000	100.000	100.000	100.000	120.000	535.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.